Inicio
Recientes
Anclado
Mi trabajo
Actividades
Acelerador de ventas
Paneles
Clientes
Clientes
Contactos
Informes
Servicios
Cliente Potencial
Oportunidad
Documentación y material adjunto
Resultados
Documentación de v...
Actividades de clientes
Orientaciones y entr...
Ventas

Visita -Seguimiento Al plan de Accion : Guardado

Tarea · Tarea

Ruth Marina Ditta Melo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Asistencia de formulario

Datos de asesoría

Cliente / UP	*	ROMA OPTICAL S.A.S	Contacto	*	Alexis Cardenas Pacheco
Tipo de contacto	*	Entrevista de persona a persona	Tipo de sesión	*	Seguimiento
Canal de atención	*	Presencial	Programa	*	Emprendimiento
Área de asesoría	*	Administración de Empresas	Asesoría para	*	Fortalecimiento
Sociedades BIC	*	No	Ayuda adicional	*	Asistencia Gerencial
Economía popular	*	No	Economía campesina	*	No

Fecha realización	*	08/11/2025
		10:00
Tiempo		1 hora
		1,00

Notas

Antecedentes del cliente

Resumen de la sesión de asesoría *

el seguimiento a las actividades establecidas en el plan de acción de ROMA OPTICAL S.A.S, orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos, contables, organizacionales, de talento humano y sostenibilidad ambiental. A continuación, se presenta el estado de avance de cada una de las acciones definidas.

2. Área Contable y Administrativa

• Establecer políticas de cierre contable mensual con revisión cruzada de saldos y conciliaciones bancarias
Se avanzó en el diseño de las políticas de cierre contable, definiendo responsables, cronogramas mensuales y procedimientos de verificación. Se fortaleció el proceso de conciliación bancaria para garantizar la precisión de los registros financieros.

• Elaborar manuales de procedimientos y capacitar al personal en los procesos documentados
Se desarrolló un borrador del manual de procedimientos clave (contabilidad, inventarios, servicio al cliente), y se inició la capacitación del personal en los procesos formalizados.
. Talento Humano

• Establecer políticas de reclutamiento claras y públicas
Se formuló la política base del proceso de selección, garantizando transparencia, equidad e información clara para los candidatos.

• Implementar software de seguimiento de candidatos
Se llevó a cabo la evaluación de herramientas digitales para mejorar la trazabilidad de los procesos de selección. Actualmente, se encuentran en revisión las alternativas para su implementación.

• Definir perfiles de cargo basados en competencias
Se avanzó en la construcción de perfiles de cargo para áreas administrativas y operativas, integrando competencias técnicas y habilidades blandas.

Bienestar, Clima y Cultura Organizacional

• Diseñar programas de bienestar y clima laboral
Se formuló una propuesta inicial de actividades de bienestar enfocadas en el desarrollo personal, salud laboral y fortalecimiento del ambiente de trabajo.

• Implementar sistema de reconocimientos internos
Se definió un esquema preliminar de reconocimientos mensuales para destacar el cumplimiento, desempeño y actitud del personal.

Trabajo en Equipo y Comunicación Interna

• Establecer dinámicas de trabajo en equipo
Se han desarrollado espacios colaborativos y reuniones periódicas para fortalecer la cohesión del equipo y coordinar mejor las tareas.

• Establecer espacios de escucha activa
Se habilitaron encuentros entre liderazgos y colaboradores con el fin de mejorar la comunicación interna y atender inquietudes o sugerencias.
. Gestión Ambiental

• Implementar políticas de uso eficiente de recursos
Se avanzó en la construcción de lineamientos para el uso eficiente de agua, energía y materiales dentro de la empresa.

• Monitorear el consumo de agua, energía y materiales
Se diseñó un formato de registro mensual de consumos para establecer una línea base y permitir la medición de avances y oportunidades de mejora.

Conclusiones Generales

ROMA OPTICAL S.A.S ha logrado avances importantes en la consolidación de su estructura administrativa, la organización de talentos y la adopción de prácticas sostenibles. Aunque varias acciones están en proceso de desarrollo, se evidencia un compromiso continuo por fortalecer la gestión interna, mejorar la eficiencia operativa y promover un ambiente laboral saludable.

Información solicitada o áreas de necesidad

Plan de acción

Resultados de impacto económico esperados

Escala de tiempo

Buscar escala de tiempo